



Ředitelům škol a školských zařízení  
zřizovaných hl. m. Prahou a městskými  
částmi

Váš dopis zn./ze dne: Vyřizuje/tel.:

**Mgr. Eva Hlucháňová**

**236 005 204**

Počet listů/příloh: **počet 1/počet 4**

Datum:

**10.10.2017**

Č. j.:

**MHMP 1589026/2017**

Sp. zn.:

### **Informace k podání žádosti o navýšení finančních prostředků na plat asistenta pedagoga**

Vážená paní ředitelko,  
vážený pane řediteli,

zasíláme Vám informace týkající se předkládání žádostí o financování platů asistentů pedagoga a předkládání žádostí o souhlas k využití asistenta pedagoga jako podpůrného opatření pro děti, žáky a studenty dle § 16 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

V souvislosti s novelou školského zákona zákonem č. 82/2015 Sb., v platném znění, a současně nabytím účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 27/2016 Sb.“) bylo dnem 1. 9. 2016 zahájeno přechodné období, ve kterém má část dětí, žáků či studentů (dále jen „žáků“) platné souhlasy se zřízením funkce asistenta pedagoga vystavené krajským úřadem, odborem školství a mládeže Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odbor školství a mládeže MHMP“), na základě doporučení školských poradenských zařízení, tj. pedagogicko-psychologických poraden a speciálně pedagogických center (dále jen „ŠPZ“) do 31. 8. 2016.

Druhá část žáků postupně získává doporučení s podpůrnými opatřeními ke vzdělávání se stanovenou normativní finanční náročností vystavená ŠPZ od 1. 9. 2016. Na ně se již vztahují školské právní předpisy platné od tohoto data, včetně nárokových finančních prostředků na zabezpečení podpůrných opatření dle doporučení ŠPZ a v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb.

Financování platů asistentů pedagoga tak bude i v období leden - srpen 2018 probíhat dvěma způsoby.

#### **I. Postup při podání žádosti o financování platů asistentů pedagoga na základě doporučení ŠPZ vystavených do 31. 8. 2016**

Ředitelé škol zřizovaných městskou částí a ředitelé škol zřizovaných HMP, ve kterých se vzdělávají žáci s platnými souhlasy se zřízením funkce asistenta pedagoga udělenými odborem školství a mládeže MHMP na základě doporučení ŠPZ vydaných do 31. 8. 2016, podávají svoji žádost formou vyplnění tabulky „*Přehled požadavků na zajištění asistentů pedagoga na období*

1. 1. 2018 – 31. 8. 2018“ (tabulka č. 1). Žáci s doporučením ŠPZ vydaným od 1. 9. 2016, tedy s doporučenými podpůrnými opatřeními, se v tabulce neuvádějí. Termín pro doručení žádostí odboru školství a mládeže MHMP je stanoven do 8. 11. 2017.

Ředitelé škol zřizovaných městskými částmi navíc nadále vyplňují tabulku č. 2, kterou zašlou z důvodu ochrany osobních údajů v anonymizované podobě (bez uvedení jmen) úřadu příslušné městské části nejpozději do 27. 10. 2017. Obě tabulky (č. 1 a č. 2) spolu musí korespondovat. Úřad městské části zašle souhrnnou žádost o finanční prostředky na platy asistentů pedagoga odboru školství a mládeže MHMP do 8. 11. 2017 (tabulka č. 3).

## **II. Postup při podání žádosti o financování platů asistentů pedagoga na základě doporučení ŠPZ vystavených po 1. 9. 2016**

V případě, že škola obdrží doporučení ŠPZ, které bylo vydáno od 1. 9. 2016, a to pro žáka rediagnostikovaného či diagnostikovaného nově, žádá o finanční prostředky v případě doporučení s vyčíslenou normovanou finanční náročností (NFN) jednotlivých podpůrných opatření, včetně asistenta pedagoga, prostřednictvím výkazu R 44-99 během roku průběžně. Ředitelé škol se řídí metodikou související se školní matrikou a výkaznictvím. Potřebné informace, včetně kontaktů na zpracovatele jednotlivých výkazů, jsou dostupné na webových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vykaznictvi-spolecneho-vzdelavani?lang=1>. Další informace jsou uvedeny na portálu školství MHMP: <http://skoly.praha-mesto.cz/Proskoly/Elektronicky-sber-dat>.

Pokud dojde k rediagnostice žáka během období, kdy škola čerpá na plat asistenta pedagoga „dobíhajícím způsobem“ (tj. žák byl uveden v tabulce č. 1) a v uvedeném období obdrží finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školskou legislativou platnou od 1. 9. 2016, z důvodu vyloučení dvojího financování adekvátní část původně přidělených finančních prostředků vrátí. Ředitel školy/školského zařízení předává údaje do 30 dnů ode dne, kdy ke změně financování podpůrných opatření 2. – 5. stupně došlo odboru rozpočtu MHMP.

### **Souhlas k využití asistenta pedagoga**

Pokud škola požaduje navýšení finančních prostředků poskytovaných na činnost školy ze státního rozpočtu, musí mít i nadále v souladu s § 16 odst. 11 školského zákona vystaven souhlas krajského úřadu k využití asistenta pedagoga. Žádosti o vystavení souhlasu k využití asistenta pedagoga při vzdělávání se podávají kdykoli v průběhu roku odboru školství a mládeže MHMP, vždy však před nárokováním finančních prostředků, tedy před vyplněním výkazu R 44-99. Formulář žádosti k využití asistenta pedagoga je přílohou č. 4. Kopie doporučení vystavených ŠPZ se k žádostem již nepřikládají. Za správnost údajů uvedených v žádosti ručí ředitel školy/školského zařízení.

**Adresa pro doručování žádostí dle bodu I a pro doručování žádostí o souhlas krajského úřadu k využití asistenta pedagoga:**

Magistrát hlavního města Prahy  
Odbor školství a mládeže  
Oddělení regionálního školství  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1

**Případné konzultace Vám poskytnou:**

PaedDr. Stanislava Dvořáková, tel.: 236 005 260, [Stanislava.Dvorakova@praha.eu](mailto:Stanislava.Dvorakova@praha.eu)

Mgr. Eva Hlucháčková, tel.: 236 005 204, [Eva.Hluchanova@praha.eu](mailto:Eva.Hluchanova@praha.eu)

Mgr. Halka Závorová Smolová, tel.: 236 005 253, [Halka.SmolovaZavorova@praha.eu](mailto:Halka.SmolovaZavorova@praha.eu)

S pozdravem



**Mgr. Lenka Němcová**

ředitelka odboru školství a mládeže MHMP

Hlavní město Praha  
Magistrát hl. m. Prahy  
Odbor školství a mládeže  
Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1 111

**Přílohy:**

1. tabulka č. 1 - vyplňují školy zřizované MČ a HMP a zasílají na odbor školství a mládeže MHMP
2. tabulka č. 2 - vyplňují školy zřizované MČ a zasílají na úřad městské části
3. tabulka č. 3 - vyplňuje úřad MČ a zasílá na odbor školství a mládeže MHMP
4. formulář žádosti o souhlas k využití asistenta pedagoga